
mercredi 8 septembre 2021

Programme de formation

DEVENIR TUTEUR D'ENTREPRISE
- 2 jours - 14 heures

Formation dispensée par
PIERRE CHAMBE CONSEIL

AU TITRE DES ACTIONS COLLECTIVES DE L'OPCO ATLAS

DEVENIR TUTEUR D'ENTREPRISE

1. Publics concernés

Tout salarié volontaire, appelé à exercer une mission de tuteur dans son entreprise

2. Pré-requis

- Justifier, a minima, de deux ans d'expérience professionnelle dans le métier visé par la professionnalisation
- Etre volontaire pour sa mission, avoir le goût et l'envie de transmettre ses compétences et avoir une bonne connaissance du fonctionnement de l'entreprise

3. Objectifs de la formation

Mettre chaque stagiaire en capacité d'exercer en fin de formation les activités inhérentes au tutorat, à savoir :

- Se préparer à la fonction de tuteur et s'en approprier le rôle et les responsabilités.
- Organiser et coordonner les étapes du tutorat, en lien avec le parcours de formation ; accueillir et intégrer le tutoré.
- Identifier les besoins et attentes du tutoré ; mettre en œuvre un plan de développement personnalisé.
- Mettre le tutoré en situation d'apprendre ; transmettre des savoirs et savoir-faire au travers des situations professionnelles.
- Suivre, évaluer et rendre compte de la progression du tutoré dans sa montée en compétences.
- Donner la place adéquate à l'objectif d'apprentissage dans la dynamique générale de production de l'entreprise.

4. Programme

Préalable : Un questionnaire confidentiel est adressé à chaque stagiaire avant la formation afin de mieux cibler les situations rencontrées dans son activité, ses besoins et ses attentes et d'affiner la réponse pédagogique

Présentation du formateur et des stagiaires. Partage des attentes et objectifs sur la formation.

Retour d'expérience. Mise en situation

Travail en sous-groupes de deux ou trois personnes sur l'expérience des stagiaires en tant que tutorés. Elaboration d'une synthèse des expériences. Mise en perspective de la dynamique tutorale vue du double point de vue du tuteur et tutoré. Enoncé des dynamiques clefs du tutorat et première clarification des responsabilités et engagements tuteur/tutoré/entreprise.

Vision d'ensemble du tutorat

Apports théoriques

Le contexte du tutorat : son cadre juridique et conventionnel

Les différentes situations tutorales

Les parties prenantes, leurs rôles respectifs et leurs responsabilités ; responsabilité tutorale et responsabilité managériale : trouver le juste équilibre entre « faire apprendre » et « faire produire », les relations tuteur/manager ; la construction du binôme tuteur/tutoré et le recrutement du tutoré

Le tuteur, sa posture et ses outils pédagogiques et de communication.

Appropriation

Appropriation-réflexion par voie de simulation de transmission tutorale - grille d'analyse.

DEVENIR TUTEUR D'ENTREPRISE

Préparer le tutorat et formaliser les compétences à acquérir

Apports théoriques

S'approprier le tutorat et certaines notions importantes : les compétences « cœur de métier » et les compétences « transverses », la différence entre compétences et capacités, les référentiels disponibles.

Identifier les compétences transférables : formaliser les compétences et construire une cartographie des compétences cibles

Poser le cadre du tutorat et commencer à structurer l'acquisition de savoir-faire

Prendre en compte les mutations actuelles dans les métiers de la Branche

Appropriation

Analyse et formalisation individuelles, en groupe ou en petits-groupes, des compétences cibles à faire apprendre. Elaboration des premiers supports personnalisés à partir de la méthodologie proposée. Restitution

Démarrer efficacement le tutorat : accueillir, intégrer, personnaliser

Apports théoriques

Accueillir : encadrer et construire la confiance, consolider sa légitimité de tuteur, donner l'envie d'apprendre

Intégrer : présenter l'entreprise et son fonctionnement, faciliter les relations entre le nouvel arrivant et les autres salariés, savoir intégrer différents publics

Personnaliser : cerner les besoins du tuteur, s'appuyer sur les compétences et l'expérience du tuteur, fixer des objectifs pédagogiques opérationnels.

Appropriation :

Mise en situation : le premier entretien. Préparation de la mise en situation à partir de quelques données de contexte construites en session. Debriefing.

La dynamique interpersonnelle

Apports théoriques

La communication verbale et non verbale et ses outils ; écoute et reformulation actives

Cadrer et recadrer ; Anticiper et gérer les conflits

Appropriation

Mise en situation d'entretien difficile. Préparation de la mise en situation à partir de quelques données de contexte tirées des situations concrètes des participants.

Transmettre et faire apprendre

Apports théoriques

Construire et fixer des objectifs opérationnels et progressifs : aider le tuteur à piloter ses apprentissages, adapter son mode d'intervention selon les modes d'apprentissage du tuteur, trouver l'équilibre entre directivité et délégation.

Conduire : élaborer des guides efficaces, transmettre un geste professionnel, équilibrer entre disponibilité du tuteur et autonomie du tuteur,

Consolider : valider la phase d'immersion ; valider la bonne appropriation des compétences transmises.

Appropriation :

Approfondissement de la construction des cartographies compétences et des plans de progression (organisation dans le temps, priorités, cadencement).

Soutenir la dynamique d'apprentissage

Apports théoriques

Evaluer : clarifier le rôle du tuteur dans l'évaluation et les objectifs de l'évaluation, rendre compte auprès de sa hiérarchie et de l'école

Encourager la progression : circonscrire les responsabilités et choisir ses supports de tutorat

Préparer et gérer la fin du tutorat

DEVENIR TUTEUR D'ENTREPRISE

Appropriation

- 1/ Synthèse des apports. Finalisation des plans de progression et élaboration des éléments majeurs du dispositif tutoral par chaque stagiaire.
- 2/ Simulation d'entretien de fin de tutorat (critique constructive, conseil, valorisation). Préparation de la mise en situation à partir de quelques données de contexte. Debriefing.

Synthèse et évaluation de la formation.

5. Méthodes et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Méthodes :

- mettre en œuvre une pédagogie pragmatique qui permette à chaque tuteur d'intégrer et comprendre la dynamique pédagogique et les spécificités de sa propre posture
- provoquer l'interrogation des stagiaires sur des situations concrètes vécues, pour les placer en situation de réflexion et de retour sur expérience sur les questions relatives au tutorat,
- les aider à trouver la posture de tuteur qui leur convient, avec une disponibilité optimisée au regard de leur charge de travail et un partage des responsabilités de la charge du tutorat avec le tuteur d'une part, avec leurs managers et d'autres collaborateurs d'autre part, tout en prenant en compte les impératifs imposés par leurs fonctions et leur entreprise,
- les inviter à esquisser avec les autres participants des solutions à partir de guides de questionnement adaptés et créer un état d'esprit d'intelligence collective et de droit à l'erreur (pour recherche de solution), tout particulièrement en intra-entreprise,
- nourrir et compléter leurs conclusions par des apports théoriques ciblés.

Moyens :

- Salle appropriée, équipée des éléments matériels nécessaires à la formation
- Apports théoriques, support pédagogique complet avec formalisation des apports (powerpoint et supports papier), mises en situation et études de cas, analyse des pratiques, outils spécifiques de tutorat.

6. Evaluations

Avant la formation : questionnaire envoyé aux stagiaires sur leurs motivations, leurs attentes, leur expérience, leurs difficultés, leur propre mode d'apprentissage (pour les familiariser avec la pédagogie et aussi les faire réagir en session sur le principe « on transmet comme on apprend ». Si nécessaire : entretien à distance avant la formation.

Pendant la formation : suivi de la progression des apprenants (atteinte progressive des objectifs pédagogiques) et de l'intégration des connaissances (évaluation des acquis)

En fin de formation :

- synthèse des acquis : formalisation des zones de confort, des acquis, des objectifs de progrès et des actions à engager
- questionnaire d'évaluation des acquis fourni et analysé en session

Une évaluation de la satisfaction des stagiaires en fin de session est effectuée par un temps de synthèse et d'évaluation verbale, et une évaluation par questionnaire.

7. Tarifs

Tarifs au 1^{er} septembre 2021 Exonération de TVA au titre des actions de formation - article 261 4 4^e a du CGI

Intra-entreprise : 3600 € HT par session sur France entière (hors frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur)

Consulter le site www.pierrechambeconseil.com